

# Auf dem Weg zur Digitalisierung

Digitale Eingaben heute

Justitia 4.0

Digitalisierung der Kanzlei

# Begrüssung

Dr. iur. Léonard Maradan, SAV

# Digitale Eingabe (Stand heute)

RA Michael Mráz

## Elektronische Signatur

- Mailsignatur
- Gescannte Unterschrift
- «Echte» elektronische Signatur
- Qualifizierte elektronische Signatur

Es geht um den Nachweis der Verbindung zwischen Mensch und Signatur.

## Was sagt das OR?

- Art. 14 Abs. 2bis OR

"Der eigenhändigen Unterschrift gleichgestellt ist die mit einem qualifizierten Zeitstempel verbundene **qualifizierte elektronische Signatur** gemäss Bundesgesetz vom 18. März 2016<sup>4</sup> über die elektronische Signatur. Abweichende gesetzliche oder vertragliche Regelungen bleiben vorbehalten.<sup>5</sup> "

## Anbieter qualifizierter elektr. Signaturen

- SwissSign
- QuoVadis
- Swisscom (wird u.a. von Skribble genutzt)
- BIT
- Vergleich QuoVadis vs. Skribble

## Digitale Signatur bei Skribble

- Demo

## Digitale Eingaben an Behörde

- Art. 130 Abs. 2 ZPO
- Art. 110 Abs. 2 StPO
- Art. 33a SchKG
- Art. 21a VwVG
- Verordnung über die elektronische Übermittlung im Rahmen von Zivil- und Strafprozessen sowie von Schuldbetreibungs- und Konkursverfahren (VeÜ-ZSSV, SR 272.1)
- Zwei Komponenten: **Qualifizierte elektronische Signatur** und Einreichung über **anerkannte Zustellplattform** («eGov Einschreiben»)
- «Einschreiben»: nur wenn Empfänger dazu bereit oder verpflichtet



## Kommunikation von Behörde

- Art. 139 ZPO
- Art. 86 StPO
- Art. 34 Abs. 2 SchKG
- Art. 11b Abs. 2 / 34 Abs. 1bis VwVG

## Anerkannte Zustellplattformen

- PrivaSphere Secure Messaging der Firma PrivaSphere AG
- IncaMail der Schweizerischen Post

## Vergleich PrivaSphere und IncaMail

## PrivaSphere

My Mail
My Contacts
My Account

Inbox
Drafts
Sent
Surveys (Beta)
Search eGov users
eGov Authorities (interoperable)
Commercial register

Unread(4), Total Inbox (11)

New e-mail
 Delete e-mail(s)
 New survey (Beta)

✓ 1. Please QES-sign [selfident\\_m\\_mrAZ\\_wengervieli\\_ch\\_20201230\\_212454.pdf](#) (prepared on 2020-12-30 by [m.mraz@wengervieli.ch](mailto:m.mraz@wengervieli.ch) to [identification@privasphere.com](mailto:identification@privasphere.com)) (n0258) - [more info](#)

2. Please QES-sign [selfident\\_m\\_mrAZ\\_wengervieli\\_ch\\_20201230\\_212934.pdf](#) (prepared on 2020-12-30 by [m.mraz@wengervieli.ch](mailto:m.mraz@wengervieli.ch) to [identification@privasphere.com](mailto:identification@privasphere.com)) (n0258) - [more info](#)


From	Security	Subject	Received (CET)	Size	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:eingabe@ba.admin.ch">eingabe@ba.admin.ch</a>		Einschreiben-Abholquittung 1/1: "via Secure Contact Me...	2021-01-08	179K	
<input type="checkbox"/> <a href="#">service.message.do_not_re...</a>		PrivaSphere archive copy eGov Registered "via Secure Co...	2021-01-08	353K	
<input type="checkbox"/> <a href="#">service.message.do_not_re...</a>		eGov Registered: Deposit receipt --> eingabe@ba.admin.c...	2021-01-08	158K	
<input type="checkbox"/> <a href="#">service.message.do_not_re...</a>		Von kanzlei@bger.ch - eGov Einschreiben: Abgabequittung...	2021-01-03	154K	
<input type="checkbox"/> <a href="#">service.message.do_not_re...</a>		Von kanzlei@bger.ch - eGov Einschreiben: Abgabequittung...	2020-12-30	154K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:kanzlei@bger.ch">kanzlei@bger.ch</a>		Verfahren: [REDACTED]	2020-12-30	332K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:kanzlei@bger.ch">kanzlei@bger.ch</a>		Abholquittung 1/1: "Beschwerde in öff.-rechtlicher Ange...	2020-12-29	1K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:eingabe@ba.admin.ch">eingabe@ba.admin.ch</a>		Abholquittung 1/1: [REDACTED]	2020-12-17	1K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:eingabe@ba.admin.ch">eingabe@ba.admin.ch</a>		Abholquittung 1/1: [REDACTED]	2020-12-04	1K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:eingabe@ba.admin.ch">eingabe@ba.admin.ch</a>		Abholquittung 1/1: [REDACTED]	2020-11-25	1K	
<input type="checkbox"/> <a href="mailto:eingabe@ba.admin.ch">eingabe@ba.admin.ch</a>		Abholquittung 1/1: [REDACTED] "Eingabe"	2020-11-16	1K	



page 1 11 messages





Expiry:

E-mail older than 28 days, will be deleted soon!


## IncaMail


IncaMail
SWISS POST 

 Schreiben
 Lesen
Einstellungen
Logbuch
Abmelden

 Vertraulich
 Persönlich
 Einschreiben


✓



Anhang 
0 B (Max 1 GB)

Ziehen Sie Dateien hierher oder klicken Sie für eine Auswahl

[Versand als Anhang](#)

Nachricht:

Kopie an mich
 Vertraulich senden

## Digitale Eingabe via IncaMail

- Demo












## Fristeinhaltung

- ZPO Art. 143 Abs. 2, StPO Art. 91 Abs. 3, SchKG 33a Abs. 3:  
Bei elektronischer Einreichung ist für die Wahrung einer Frist **der Zeitpunkt massgebend, in dem die Quittung ausgestellt wird**, die bestätigt, dass alle Schritte abgeschlossen sind, die auf der Seite der Partei für die Übermittlung notwendig sind. (vgl. a. VeÜ-ZSSV, Art. 8b)
- Beispiel für eine Quittung (IncaMail)
- Grosser Vorteil: **Keine** Nachreichung auf Papier nötig (Art. 8a VeÜ-ZSSV)

## Erfahrungen

- Zustellung über beide Plattformen funktioniert
- Behörden teilweise noch etwas überfordert (Tendenz abnehmend)
- Behörden verwenden beide Plattformen – diese sind aber interoperabel

4 Vorletzte Woche

Service Meldung Priva... Von: kanzlei@bger.ch - eGov El... Von:	 	30.12.2020
Tribunal Fédéral / Bund... Verfahren 2C_1068/2020 LLC M... Sehr geehrte/r Michael Mráz, Sie	 	30.12.2020
Tribunal Fédéral / Bund... Abholquittung 1/1: "Beschwerd... Ihr eGov Einschreiben		29.12.2020
Tribunal Fédéral / Bund... Sie haben eine vertrauliche E-M... Sehr geehrter Kunde,		29.12.2020
Swiss Post IncaMail IncaMail-Systemmeldung: Quitt... Sehr geehrte/r Herr Michael	 	29.12.2020
Tribunal Fédéral / Bund... Abholquittung 1/1: "Beschwerd... Sehr geehrter Kunde,		29.12.2020
Swiss Post IncaMail IncaMail Einschreiben "Abgabe... Sehr geehrte/r Herr Michael Mráz	 	28.12.2020
Michael Mráz [m.mraz@... Kopie für mich: Beschwerde in ...	 	28.12.2020

Im Anhang erhalten Sie die Abgabequittung.

Betreff: Beschwerde in öff.-rechtlicher Angelegenheit (Amtshilfe in Steuersachen)  
Absender: [m.mraz@wengerviel.ch](mailto:m.mraz@wengerviel.ch)  
Empfänger: [kanzlei@bger.ch](mailto:kanzlei@bger.ch)  
Message-ID: <9363e8f0-b71a-46e7-a442-b0afeefc4fa0@im.post.ch>: 6f283ceb-7cb9-4e4b-8eb1-8b2b8a4946ce  
Status: Angenommen auf Abgabeplattform

Die Quittungen werden sowohl an den Absender als auch an den Empfänger gesendet. Verwenden Sie Ihren Browser, Adobe Acrobat oder einen anderen PDF-Betrachter um die PDF-Quittung im Anhang zu öffnen.

Sobald der Empfänger die Nachricht abgeholt hat oder die Abholfrist sieben Tagen abgelaufen ist, erhalten Sie automatisch eine Abhol- oder Verfallsquittung.

Ihre SwissPost  
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bei Fragen besuchen Sie bitte <https://www.post.ch/incamail-support>.

## Erfahrungen

- Nicht alle Behörden halten sich an die gesetzlichen Vorgaben (teilweise eigene Lösungen oder gar keine Möglichkeit für eGov)
- Technische Schwierigkeiten? Äusserst selten.
- Herausforderungen
  - Grösse der Eingaben (Mengenbeschränkungen bei Behörden)
  - Verteilen auf mehrere Mails: Achtung, es braucht auf jeder Mail mind. Signatur
  - Nicht-pdf Dateien (Excel, Bilder)
  - Integration in Dokumentenverwaltungssysteme der Kanzlei (Versand bzw. Ablage)



## Zusammenfassung

- Elektronische Kommunikation mit Behörden unter allen wesentlichen Prozessgesetzen zulässig
- Voraussetzung: qualifizierte elektronische Signatur
- Übermittlung über anerkannte Zustellplattform: aktuell PrivaSphere und IncaMail (Schweizer Post)
- Fristeinhaltung: Abgabequittung
- **Keine** Nachreichung auf Papier nötig (VeÜ-ZSSV Art. 8a)

# Justitia 4.0

RA David Schwaninger



PROJEKT



Justitia<sup>4.0</sup> 

Bild: Justitia 4.0

## Situation aktuell

- Wie arbeiten Kanzleien heute?
  - 30% nur digital
  - 63% gemischt digital/Papier
  - 6% nur Papier
- 1.5% der Eingaben erfolgen digital

## Hauptziel: Digitalisierung der Justiz in der Schweiz

- Zentrale Justiz-Plattform «Justitia.Swiss»
  - Elektronischer Rechtsverkehr
  - Elektronische Akteneinsicht
- Transformation und Kommunikation
- Gesetzgebung Bundesgesetz über die Plattform für die elektronische Kommunikation in der Justiz „BEKJ“





PROJEKT



Justitia<sup>4.0</sup>

Organisation

---



## Projekt Justitia 4.0

### Digitalisierung der Schweizer Justiz



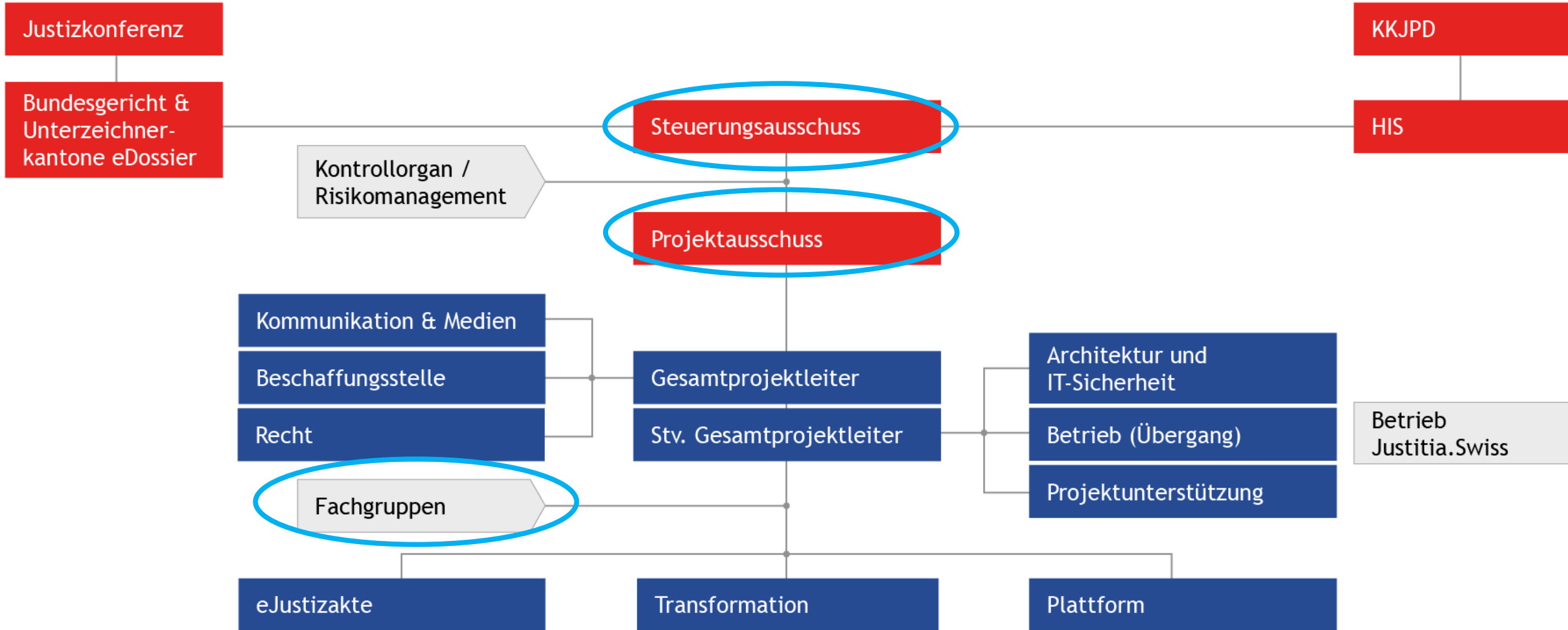
Gerichte des Bundes  
Bundesanwaltschaft  
Bundesamt für Justiz



Gerichte in den Kantonen  
Staatsanwaltschaften  
Justizvollzug

Schweizerische Vereinigung der Richterinnen und Richter (SVR)  
Schweizerischer Anwaltsverband (SAV)

# Auf dem Weg zur Digitalisierung





## Fachgruppen-Koordination



Rund 150 Fachexpertinnen und Fachexperten:

Richterinnen und Richter, Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, Gerichtsschreiberinnen und Gerichtsschreiber, Kanzleimitarbeitende, Anwältinnen und Anwälte, IT-Mitarbeitende, ...

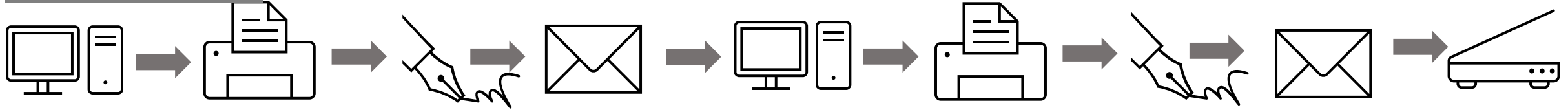
PROJEKT

# Justitia<sup>4.0</sup>

# Einblick

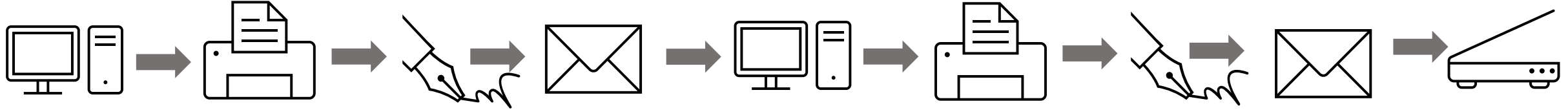


Eingabe 1.0

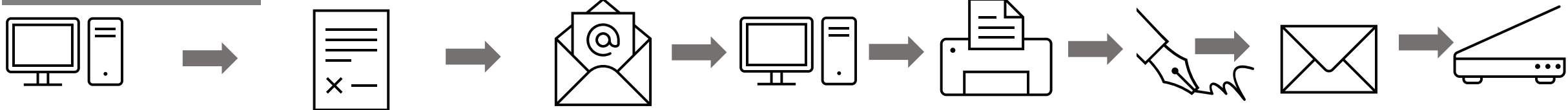


➔ Umständlich aber etabliert

## Eingabe 1.0



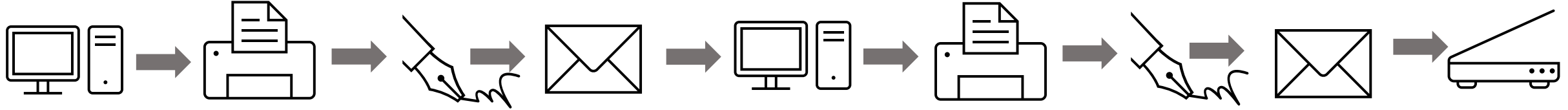
## Eingabe 2.0



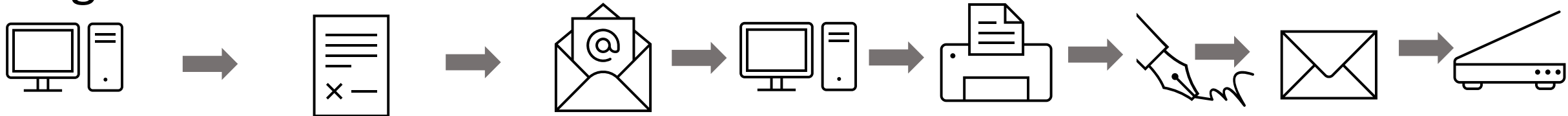
➔ Keine durchgehende Digitalisierung

# Auf dem Weg zur Digitalisierung

## Eingabe 1.0



## Eingabe 2.0



## Eingabe 4.0



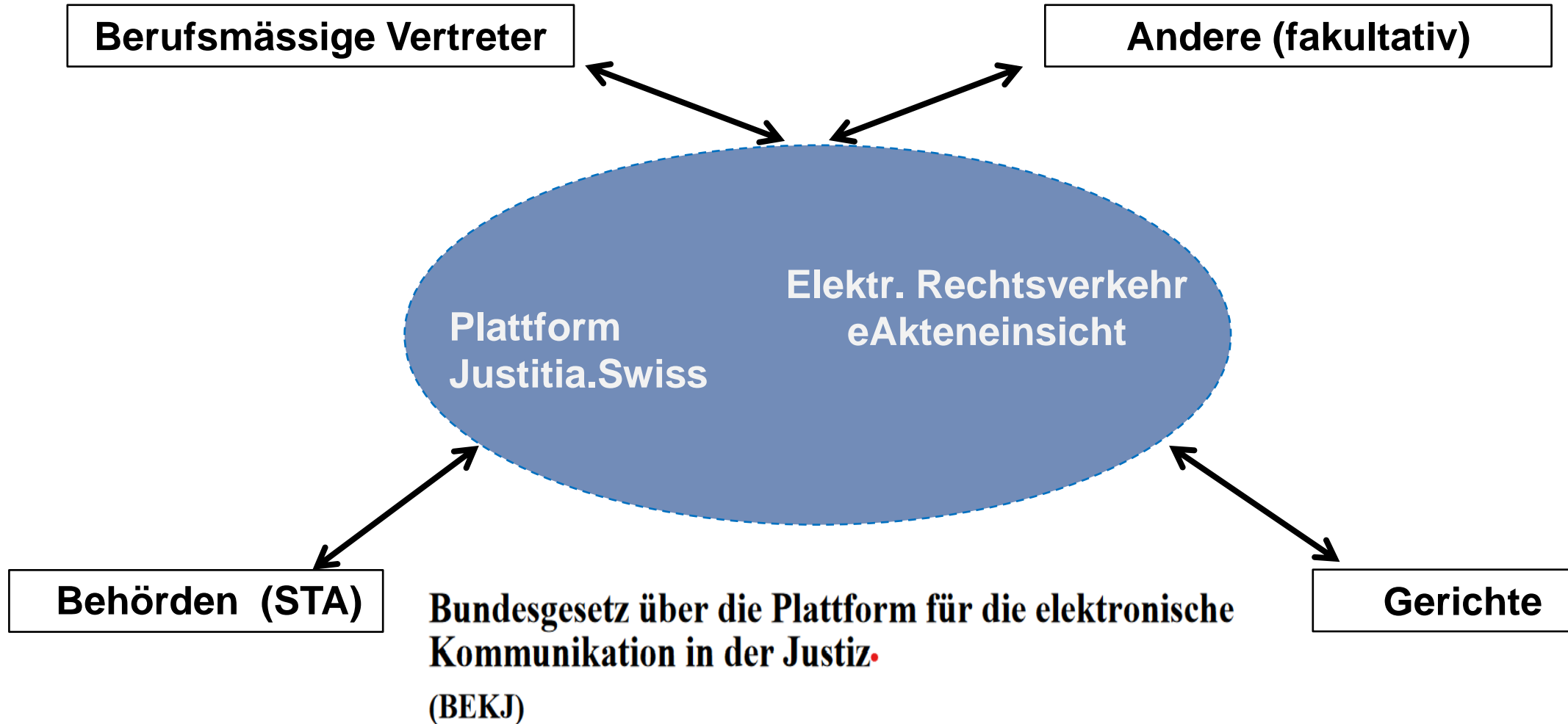
Durchgehende Digitalisierung und Verkürzung Prozesse

## Grundtransaktionen der Plattform «Justitia.Swiss»



<https://www.justitia40.ch/wp-content/uploads/2021/11/Justitia4-0-mit-Subtitles.mp4>

# Auf dem Weg zur Digitalisierung



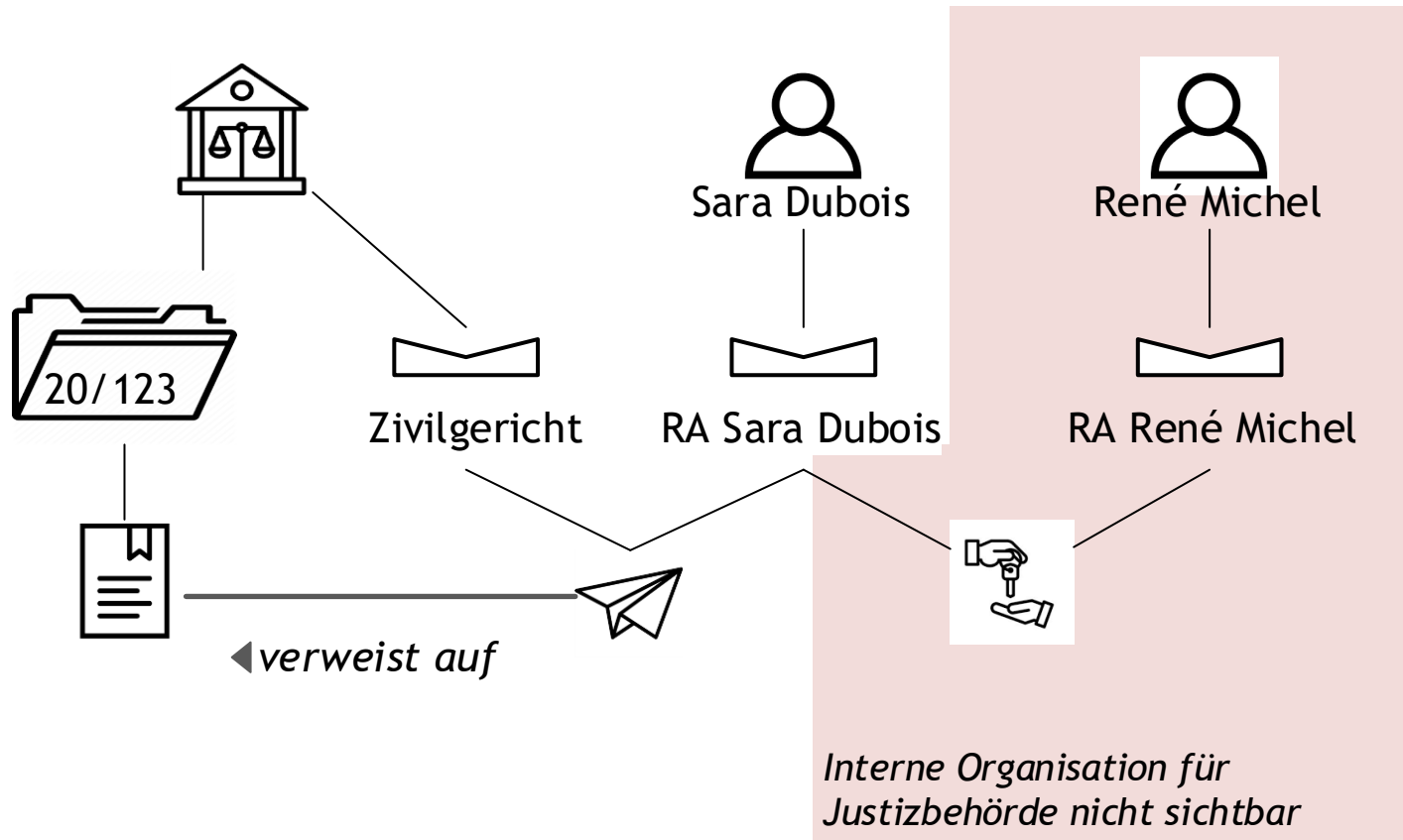
Die Plattform «Justitia.Swiss» wird das Teilnehmerverzeichnis führen. Dieses enthält Stammdaten zu den Personen und Organisationen, die die Plattform für die elektronische Akteneinsicht oder den elektronischen Rechtsverkehr nutzen.

Folgende Parteien agieren via Plattform miteinander:

- Verfahrensleitende Behörde (Justizbehörde, Verwaltungseinheit)
- Verfahrensbeteiligte Person (natürliche Person)
- Verfahrensbeteiligte Organisation
  - juristische Person
  - Anwaltskanzlei



## Delegation ermöglicht die Weitergabe von Rechten



Sara Dubois kann ihr Recht zur Einsicht in das Aktenstück an (das Profil von) R. Michel delegieren.

Delegation kann:

- Spezifisch für eine Akte oder generell sein
- Für spezifische Aktionen gelten: z.B. Zustellung empfangen, Eingabe machen, Akteneinsicht nehmen etc.

Wichtig: Die Justizbehörde sieht nicht, dass R. Michel Einsicht nimmt. Die Organisation der Seite der Beteiligten ist nicht sichtbar.

## Rollen und Delegationen

- Ein/e Anwalt/Anwältin kann verschiedene Rollen einnehmen, z.B. Anwältin/Anwalt, Vertreterin/Vertreter Rechtsdienst eines Kantons, Partei in einem Verfahren.
- Er/sie kann die Rechte an der Akteneinsicht oder dem Rechtsverkehr delegieren. Die Justizbehörde wird davon nicht in Kenntnis gesetzt.
- Die Plattform prüft den Berufsstatus einer Rechtsanwältin/eines Rechtsanwaltes nicht.

Mit der Plattform «Justitia.Swiss»:

- Kein Eingriff in die Organisation/Abläufe einer Kanzlei.
- Die Plattform liest keine Dokumente (Wahrung des Berufsgeheimnisses).
- Die Verfügbarkeit der Plattform wird durch die technische Betriebsorganisation überwacht werden.
- Eine Hotline steht 7 Tage die Woche bis 24 Uhr bei Fragen zur Verfügung.
- Datenschutz und Informationssicherheit sind gemäss den gesetzlichen Vorgaben garantiert. Die Anpassung der Sicherheitsmassnahmen ist eine permanente Aufgabe.

# Auf dem Weg zur Digitalisierung



## Fazit: Es wird einfacher

- Das Anbringen einer qualifizierten elektronischen Signatur auf den zu übermittelnden Rechtsschriften ist nicht mehr erforderlich durch die sichere Authentifizierung auf der Plattform
- Zustellungen durch die Justizbehörden erfolgen digital, das Scannen von Papierdokumenten entfällt
- Einfacher Zugang zur Plattform via Browser oder Schnittstelle
- Effizienteres Arbeiten mit der digitalen Akte → unproduktives Suchen in Papierakten entfällt, Konzentration auf das Erarbeiten von Rechtsschriften
- Zugriff auf die Plattform von überall führt zu höherer Flexibilität

Quelle: Justitia 4.0

PROJEKT



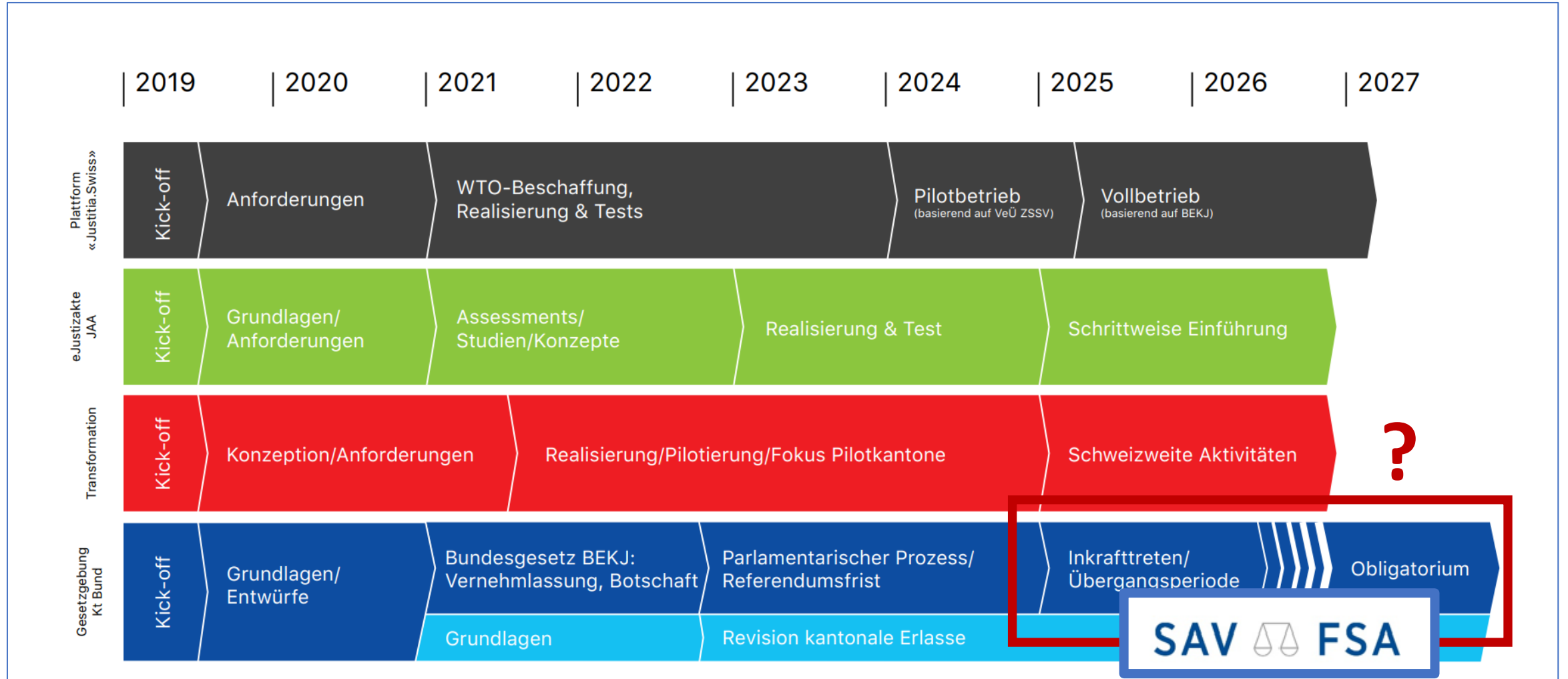
# Justitia<sup>4.0</sup>



# Zeitplan



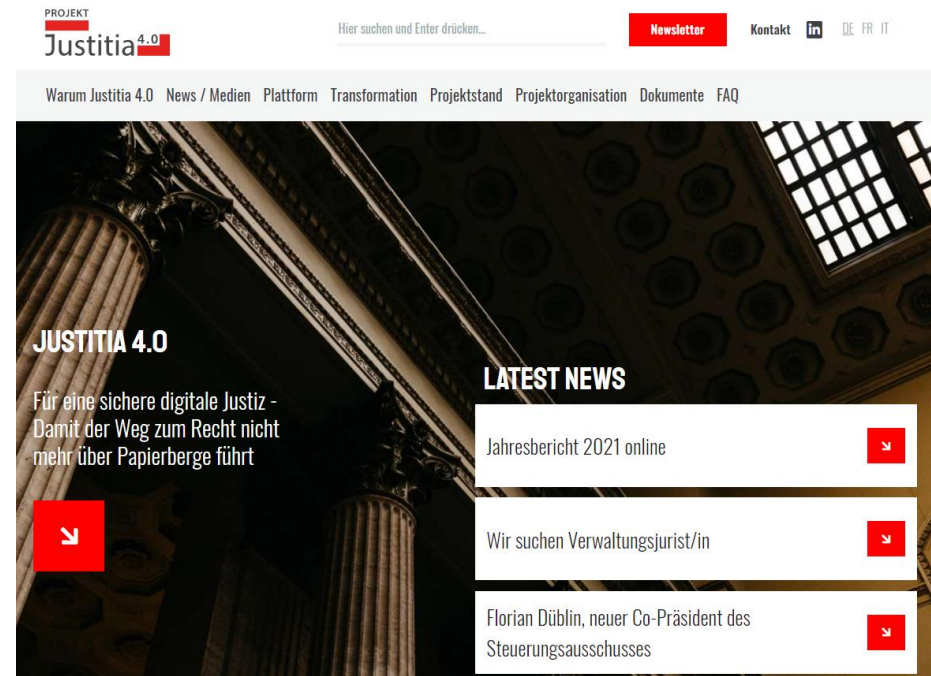
## Masterplan Justitia 4.0





## Informationen zum Projekt

- Projektwebsite [www.justitia40.ch](http://www.justitia40.ch)
- Newsletter: Anmeldung via <https://www.justitia40.ch/de/newsletter/>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/justitia40>
- Mail [info@justitia40.ch](mailto:info@justitia40.ch)



Quelle: Justitia 4.0



# Kurze Pause

# Digitalisierung der Kanzlei

RA Tano Barth



- Was bedeutet ERP (*Enterprise Resource Planning*)?
  - Anderer Name: *Law Firm Management Software*
  - Breiter: *Legal tech*
- Übersicht über die wichtigsten Informatiktools in Anwaltskanzleien



### Unverzichtbar:

**Bürosuite** (Z.B. Microsoft Office, Open Office)

**PDF-Verarbeitungssoftware**

**Antivirus**



### Client Management/ timesheet



### DMS (Datenmanagementsoftware)



### Elektronische Signatur / Digitale Eingabe an Gerichte



## Client Management / Timesheet

- Zweck:
    - Informationen über Klienten und Mandate schnell finden
    - Konflikt-Check
    - Einfaches Timesheet und Fakturierung
  - Aber: Viele Kanzleien arbeiten ohne solche Tools (z.B. Timesheet mit Excel)
- Sinnvoll, aber nicht notwendig, um auf Justitia 4.0 vorbereitet zu sein**



## DMS (*Datenmanagementsoftware*)

- Zweck:
  - Dokumente in Mandate schnell finden
- Aber: Viele Kanzleien arbeiten ohne solche Tools und brauchen einfach den Windows Explorer

**→ Sinnvoll, aber nicht notwendig, um auf Justitia 4.0 vorbereitet zu sein**



- Pflicht zur Aufbewahrung von Akten 10 Jahre nach Ende des Mandats (Art. 400 OR)
- Möglichkeiten:
  - **Physisch** (physisches Dossier immer noch möglich nach Justitia 4.0 aber: Risiko für die originalen elektronischen Dokumente)
  - Auf **physischem Harddrive** oder **Server**
  - **Externe *Archiving/Dataroom*-Lösungen** (Achtung: Berufsgeheimnis)



- Unbedingt: alle **Dokumente scannen**
- **Emails und Beilagen** (und generell elektronische Dokumente) sortieren und einordnen (selbst, mit **Datenmanagement-Software** oder durch Sekretariat)
- **System für elektronische Dokumente** (kann auch parallel zu physischer Ablage existieren)

➔ **Wichtig wird sein, Dokumente elektronisch finden zu können, um diese auch elektronisch versenden zu können**





**Erlaubt** (Cloud-Anbieter werden als Hilfspersonen im Sinne von Art. 13 BGFA betrachtet)...

...aber Anwältinnen und Anwälte müssen sicherstellen, dass der Cloud-Anbieter **nicht unterdelegieren kann** (BGE 145 II 229 [FR] E. 7.3 und 7.4).



Anwältinnen und Anwälte unterstehen zeitlich unbegrenzt und gegenüber jedermann dem Berufsgeheimnis über alles, was ihnen infolge ihres Berufes von ihrer Klientschaft anvertraut worden ist. Die Entbindung verpflichtet sie nicht zur Preisgabe von Anvertrautem (Art. 13 Abs. 1 BGFA).

Sie sorgen für die Wahrung des Berufsgeheimnisses durch ihre Hilfspersonen (Art. 13 Abs. 2 BGFA).



- Hilfsperson muss bewusst sein, dass sie das Anwaltsgeheimnis respektieren muss
- Unterdelegation von Behandlung von vertrauliche Informationen verboten (BGE 145 II 229 [FR] E. 7.3 und 7.4).
- Keine beliebige Einschränkung der Haftung
- Daten im Ausland erlaubt?
  - In der Lehre umstritten
  - Problem: wird eine ausländische Behörde das schweizerische Anwaltsgeheimnis respektieren?
  - Empfehlung: Daten bleiben in der Schweiz.

## Ausblick Diskussion

